

Приложение № 7
к приказу директора
МБУ ДО ДЭБЦ
от 01.09.2016 №154-од

ПОЛОЖЕНИЕ
по проектированию общеобразовательных
общеразвивающих программ дополнительного
образования муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о требованиях к общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.3. Содержание Программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (далее – МБУ ДО ДЭБЦ), разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Цели и задачи Программы

Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания и развития обучающихся. В связи с этим содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Краснодарского края;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям Программ (естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным
 - ✓ в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - ✓ формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
 - ✓ методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
 - ✓ средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

3. Содержание Программы

Содержание Программы должно быть направлено на:

- ✓ создание условий для развития личности обучающегося;

- ✓ развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- ✓ обеспечение эмоционального благополучия, обучающегося;
- ✓ приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- ✓ профилактику асоциального поведения;
- ✓ создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- ✓ целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности, обучающегося;
- ✓ укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- ✓ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки Программы.

- 4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования МБУ ДО ДЭБЦ в соответствии с данным Положением.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Педагог своевременно (*Приказ о начале учебного года*) предоставляет Программу на рассмотрение, рецензирование (*методический совет*) и принятие к реализации (*педагогический совет*).
- 4.4. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество и полноту реализации Программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.
- 4.5. Методист (или другой сотрудник, уполномоченный директором МБУ ДО ДЭБЦ) несёт ответственность за качество проведения экспертизы Программы;

- 4.6. Председатель Методического совета отвечает за создание условий проведения качественной экспертизы и принятия Программы.

5. Технологические аспекты проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Понятие «*Образовательная программа*» данное в ФЗ № 273 определяет сущность и задает структуру также и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативный документ, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем содержания образования (принадлежащего к некоторой сфере деятельности или образовательной области), предназначенного для освоения детьми и подростками в течение заданного периода времени. И как любой нормативный документ программа должна оформляться в соответствии с требованиями нормативной документации.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой «Комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9)

5.1. Структуру Программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- 1.1. *Пояснительная записка.*
- 1.2. *Содержание программы*
- 1.3. *Планируемые результаты*

Раздел № 2 «Комплекс организации организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

- 2.1. *Календарный учебный график*
- 2.2. *Условия реализации программы*
- 2.3. *Формы аттестации*

- 2.4. *Оценочные материалы*
- 2.5. *Методические материалы*
- 2.6. *Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы*
- 2.7. *Список литературы*

5.2. Комплекс основных характеристик структурных элементов программы

Титульный лист программы — это источник идентификационной информации документа

На титульном листе (*Приложение № 1*) рекомендуется указывать следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- полное наименование образовательного учреждения (согласно формулировке устава организации);
- дата и номер протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая);
- название программы;
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (ей) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки/переработки программы.

**Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик образования:
объем, содержание, планируемые результаты»**

1.1. Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- адресат программы - возраст детей, примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе;
- уровень программы, объем и сроки реализации Программы;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с **введения** (дать краткую характеристику предмета или вида деятельности; указать уровни сложности программы и перечень документов (*Приложение № 2*), в которых отражены нормативно-методические основы разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

Характеризуя **направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, важно кратко, но аргументированно обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

Следует обратить внимание на то, что **направленность** программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы.

Так, например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической направленности, если в постановке цели

педагог делает акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом в продуцировании нового в образовательной программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей. Например, интегрированная программа шахматного клуба и туристического объединения позволяет уравновесить аспекты физического и интеллектуального воспитания и развития, а также развить у шахматистов волю к преодолению трудностей, а у туристов – необходимую сосредоточенность, наблюдательность и другие личностные качества. Более того, введение в программу ролевой игры (например, розыгрыш шахматной партии, роль фигур в которой исполняют сами участники, в условиях встречного похода двух коллективов) определенно помогает добиться сильнейшего педагогического эффекта.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может

базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи, выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

Цель и задачи программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

➡ При характеристике *цели* следует избегать общих абстрактных формулировок.

Принципиальное значение для выражения замысла и конструирования всего содержательного материала в тексте программы имеет *цель*, поэтому в этом блоке программы важно четко и ясно сформулировать цель. *Цель* – это конкретный, охарактеризованный качественно, а если возможно, то и количественно, образ

желаемого (ожидаемого) результата, которого педагог реально может достичь к четко определенному моменту времени, т.е. к завершению реализации образовательной программы. Необходимо осознать, что *цель* – это не просто «образ желаемого результата, а образ результата с фиксированным временем его получения, соотношенного с возможностями его получения к требуемому сроку (реалистичному).

Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д.

Цель указывает на направленность программы; содержит в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты. Так, обучающий (предметный) аспект цели отвечает на вопрос, что узнает, какие представления получит, в чем разберется, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу; развивающий аспект цели связан с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывает на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении и воспитательный аспект цели связан с формированием тех или иных личностных качеств – какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающегося в процессе освоения программы.

Цель общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей предполагает выделение перспективных и промежуточных целей, если программа рассчитана свыше одного года обучения.

К примеру, общая цель: содействие развитию социально активной, творческой, успешной личности в условиях деятельности редакции детского издания.

Цель первого года обучения: содействие развитию у юного журналиста деятельностной компетенции через погружение в работу детской редакции и знакомство с основами журналистики.

Цель второго года: создание условий для развития у юного журналиста коммуникативной компетенции посредством расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена редакции.

Цель программы третьего года: содействие развитию у обучающихся личностных компетенций в условиях самостоятельной работы в роли редактора (сменного редактора) детского, подростково-молодежного издания.

► *Задач в программе должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.*

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.

► *Сформулировать задачу – значит указать направленность усилий педагога на получение «образа результата» к фиксированному сроку времени (цели).*

Рекомендуем помнить, что задачи программы дополнительного образования детей охватывают не только и не столько обучение (трансляцию знаний, умений и навыков, идеалов и ценностей, изучение конкретного предметно-информационного материала, ознакомление с основами науки), сколько деятельность по вовлечению их в творческую, поисково-исследовательскую деятельность, активное общение, процесс накопления эмоционально-ценностного и коммуникативного опыта, освоения алгоритмов решения проблем, способов деятельности, сознательное расширение своего багажа знаний, потенциала способностей и потребностей.

При выборе формулировки задач программы чаще всего используются начальные «ключевые» слова: способствовать, поддержать, обеспечить, познакомить, предоставить возможность, помогать, развивать, воспитывать, обучить, сформировать, познакомить, расширить, поддержать, приобщить и т.д.

Если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

Отличительные особенности. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе это возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе (Приложение №1 «Рекомендуемые состав и площади помещений в организациях дополнительного образования» к СанПиН 2.4.4.3172-14).

Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп (одновозрастные или разновозрастные), уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.

Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана

информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.).

Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы.

В целях увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по данным общеобразовательным общеразвивающим программам, до 75% рекомендуется реализовать программы на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях. Также можно предусмотреть реализацию краткосрочных программ (от 16 часов), в том числе в формате *«интенсивов»*, либо при разработке программы использовать *«модульно-блочный принцип построения»*.

Под *«интенсивами»* следует понимать такую форму реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, при которой в ограниченный временной срок происходит максимальное формирование определенного социального опыта. Организационными формами реализации *«интенсивов»* могут быть *временные объединения по подготовке и проведению отдельных мероприятий*: поисковые и научные исследования, праздники, проекты, акции, многодневные походы, экскурсионные поездки, экспедиции и т.д.

«Блочно-модульный принцип» построения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает составление программы из независимых целостных блоков. При этом образовательный процесс делится на отдельные модули на каком – либо основании (по уровню освоения,

содержания), затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Таким образом, срок реализации программы будет зависеть от уровня программы, от формата реализации, принципа построения программы, от направленности и от сложности поставленной цели.

К «Ознакомительному уровню» относятся программы, которые предоставляются для ознакомления со спецификой дисциплины детям в возрасте от 6 до 16 лет.

Основные требования к программе ознакомительного уровня представлены в таблице (*Приложение № 3*)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Базового уровня» направлены на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие их интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создает возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Основные требования к программе ознакомительного уровня представлены в таблице (*Приложение № 4*)

«Углубленный уровень» включает программы, предполагающие выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Происходит обучение в процессе участия в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности. Данный уровень ориентирован на развитие и профессиональное становление личности. *Углубленный уровень* предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно

узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Основные требования к программе ознакомительного уровня представлены в таблице (*Приложение № 5*).

Формы обучения – очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4)

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. №1008). Возможные формы организации деятельности: индивидуальная, групповая, работа по звеньям, в микрогруппах, парах и т.д.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта), продолжительность учебного часа и времени на отдых, а также формы организации деятельности обучающихся.

Особенности организации образовательного процесса. В данном разделе следует указать:

- *формы организации* (индивидуальные, групповые и другие формы организации занятий) *деятельности* обучающихся в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально (Приказ № 1008, п.7);
- *состав группы* (постоянный, переменный и др.);
- *формы проведения занятий*, по программе определяются содержанием программы.

Формы организации деятельности обучающихся следует отличать от *форм (видов) проведения занятий*, которые рекомендуется выбирать с учетом уровня реализации программы.

Примерные формы проведения занятий: *лекции и рассказы, развлекательные игры, викторины, конкурсы, соревнования, праздники, театрализации, походы в кино, театр, концертный зал, на выставку и т.п., экскурсии, беседы, дискуссии, дебаты, коллективные творческие дела, слеты, сборы, ролевые и деловые игры, исследовательские проекты, туристические походы, трудовые десанты, социальные проекты, социально моделирующие игры, туристско-краеведческие, поисковые, природоохранные, фольклорные экспедиции, социально ориентированные трудовые, экологические, гражданско-патриотические, волонтерские и т.п. акции и другие формы.*

1.2. Содержание программы должно быть отражено

- 1) *в учебном плане и*
- 2) *в содержании учебного плана*

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст.47, п.5).

Учебный план отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем. Учебный план составляется в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения.

Учебный план Программы оформляется в виде таблицы (*Приложение № 6*) и может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов всего, по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

Разработчик программы имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что практические занятия должны преобладать над теоретическими.

Учебный план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности. Педагогу очень важно знать, сколько времени (занятий) отводится на каждый отдельный раздел или тему.

Содержание учебного плана (Приложение № 7) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана отражает краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной *учебным планом*, включая описание теоретических и практических видов занятий и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать *назывными предложениями*;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.3. Планируемые результаты. Планируемый результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. (*Если педагог поставил задачу «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать»*). В данном разделе необходимо сформулировать:

– *предметные результаты*: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Программе (т.е. что он *должен знать и уметь*);

– *личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

✓ мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентиры);

✓ когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

✓ операционным (умения, навыки);

✓ эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

– *метапредметные результаты*, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные обучающимися способы деятельности.

Результаты формулируются четко и конкретно: перечисляются приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Кроме того, необходимо определить, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения.

Раздел № 2 «Комплекс организации организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

2.1. Календарный учебный график программы – это составная часть Программы, содержащая комплекс основных характеристик образования. Календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст.47, п.5).

Образец оформления календарного учебного графика представлен в таблице *Приложение № 8*.

2.2. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе);
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет, источники);
- кадровое обеспечение (здесь целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора).

2.3. Формы аттестации

Оценка образовательных результатов, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл.І). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл.ІІІ).

Федеральный закон *не предусматривает проведение итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ФЗ № 273, ст.75), *но и не запрещает ее проведение* (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (*промежуточная и итоговая*) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ст.30,

ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет». Формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяется образовательной организацией (МБУ ДО ДЭБЦ) (Приказ № 1008, п.17).

Итак, возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.
- педагогический мониторинг, включающий контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, ведение журнала учета или педагогического дневника, ведение оценочной системы и др.;
- мониторинг образовательной деятельности детей, включающий самооценку обучающегося, ведение зачетных книжек, ведение творческого дневника обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчета и т.д.

Указанные способы отслеживания результативности могут использоваться как средство:

- Начальной или входной диагностики. Проводится с целью определения уровня развития детей (как правило – это первые занятия сентября; данная формулировка учитывается в УТП, фиксируется в журнале и есть в программе, как приложение).
- Текущей диагностики – с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала (варианты: по окончании каждого занятия, темы или раздела).

- Промежуточной диагностики – с целью определения результатов обучения (может проводиться по окончании каждого полугодия).
- Итоговой диагностики – с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей (на конец срока реализации программы).

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы, для проведения своевременного анализа деятельности педагогом, родителями, органами управления образованием и др. Эти документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося, могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.п.

Для подведения итогов работы по теме, разделу, модулю могут быть использованы и не документальные формы (выставка, концерт, открытое занятие, демонстрация детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.), игра, рефлексия и др.). Однако, при использовании таких форм подведения итогов рекомендуется отразить полученный результат в документальной форме – подготовить аналитическую справку по итогам мероприятия, внести запись в дневник педагогического наблюдения и т.п.

2.4. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст.2, п.9; ст.47, п.5).

2.5. Методические материалы

В данном разделе предоставляется краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальным особенностям обучающихся.

Методические материалы включают в себя:

1) *описание методов обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) *и описание методов воспитания* (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.);

2) *описание технологий, в том числе информационных* (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской, проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

3) *формы организации учебного занятия*: акция, аукцион, бенефис, беседа эвристическая, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра деловая, игра-путешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, класс-концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, производственная бригада, размышление, рейд, ринг, салон, семинар, смотрины, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

- 4) *тематику и формы методических материалов* по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- 5) *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.; *алгоритм учебного занятия* – это краткое описание структуры занятия и его этапов.

2.6. Рабочие программ (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы.

- ▶ Порядок создания общеобразовательной общеразвивающей программы должны быть закреплены локальным актом образовательной организации.

2.7. Список литературы.

Список литературы структурный элемент программы. При составлении списка литературы следует учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список литературы должен быть достаточно объемным. В него должна включаться как литература, используемая для подготовки занятий, так и научная литература, отражающая различные взгляды на предмет программы независимо от личной позиции разработчика программы.

В списке литературы выделяется 2 раздела: обязательная литература и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии).

При составлении списка литературы также следует учитывать наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников программы: педагогов, детей и родителей.

Отдельный список литературы составляется для детей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

В список научной литературы включается литература по общей педагогике, методике данного вида деятельности и воспитания, дидактике, общей и возрастной психологии, теории и истории выбранного вида деятельности, опубликованные учебные пособия, перечень видео- и аудиозаписей и др. Задача этого раздела состоит в том, чтобы показать уровень и широту теоретической подготовленности.

Список литературы должен быть актуален, составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.

6. Оформление Программы

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Порядок рассмотрения, рецензирования и утверждения дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке.

7.1. Порядок рецензирования и утверждения образовательных программ

7.1.1. Вновь разработанные программы, Программы, в которые были внесены изменения и дополнения проходят внутреннюю экспертизу (это *обсуждение программы на педагогическом или методическом совете образовательной организации, где дается анализ качества документа, его соответствия уставу образовательной организации, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей*),

рассматриваются и рецензируются методическим советом, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя индивидуально на первом в учебном году педагогическом совете.

7.1.2. Программы, принятые и утвержденные ранее, в которые не были внесены изменения и дополнения принимаются общим списком на первом педагогическом совете в учебном году и утверждаются приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ.

7.2. По итогам обсуждения на программу составляется рецензия внутренней экспертизы. Экспертное заключение на представленную Программу составляется методистом МБУ ДО ДЭБЦ в соответствии с данным Положением. Процесс экспертизы завершается оформлением экспертного листа оценки образовательной программы.

7.3. Экспертный лист оценки образовательной программы подписывается председателем методического совета и его членами.

7.4. По итогам экспертизы Программа рассматривается и принимается на Методическом совете.

7.5. На основании протокола Методического совета Программа утверждается директором МБУ ДО ДЭБЦ.

- ▶ При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Педагог несет персональную ответственность

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

Минобрнауки РФ считает, что ребенок, завершивший обучение по Программе, разработанной образовательной организацией, является охваченным услугой дополнительного образования детей (*методические рекомендации РФ*).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (*Приказ № 1008, п. 11*).

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- о реализуемых Программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных Программой;
- о численности обучающихся по реализуемым Программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст. 29, п.1, п.2)