

Приложение № 2
к приказу директора
МБУ ДО ДЭБЦ
от 18. 09. 2015 № 180-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 02. 09. 2015 № 1

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО ДЭБЦ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия МБУ ДО ДЭБЦ (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.5. Основной функцией аттестационной комиссии является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

Формирование аттестационной комиссии, её состав и регламент работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников организации, прошедших аттестацию.

В состав аттестационной комиссии МБУ ДО ДЭБЦ в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому директором.

2.8. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 от общего числа членов.

2.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия МБУ ДО ДЭБЦ проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ДЭБЦ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у ответственного за аттестацию педагогических работников.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Директор МБУ ДО ДЭБЦ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Аттестационная комиссия МБУ ДО ДЭБЦ вправе рассмотреть представление директора и дать ему рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

*Принят с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от 02. 09. 2015 № 1*