

Приложение № 27
к приказу директора
МБУ ДО ДЭБЦ
от 02. 09. 2015 № 169-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике, специально уполномоченном на решение задач
в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 26. 11. 2014 № 10

1. Настоящее Положение о работнике МБУ ДО ДЭБЦ, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (работник по ГО и ЧС), разработано во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.99 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО".

2. В своей деятельности работник по ГО и ЧС руководствуется законодательством РФ, другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО, в том числе распорядительными актами руководителя организации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами работника по ГО и ЧС являются:

организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;

организация обучения сотрудников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение создания и содержания в целях ГО необходимых запасов материальных средств, а также резервов материальных ресурсов на случай ЧС.

4. В соответствии с основными задачами работник по ГО и ЧС:

разрабатывает и корректирует планирующие документы учреждения в области ГО и защиты от ЧС;

организует и контролирует планирование эвакуационных мероприятий;

разрабатывает документы, регламентирующие деятельность учреждения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

ведет учет выполняемых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

организует прием сигналов ГО и доведение их до руководителя учреждения;

организует оповещение работников организации в рабочее и нерабочее время;

своевременно подает заявку на обучение по ГО руководящего состава учреждения;

организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также ЧС природного и техногенного характера;

планирует и организует проведение тренировок и других мероприятий по ГО;

организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материальных средств, а также резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;

ведет учет защитных сооружений гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

представляет свое учреждение в других организациях по вопросам ГО и ЧС;

обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС.

5. Работник по ГО и ЧС имеют право:

вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты от ЧС;

привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов по ГО и ЧС других сотрудников учреждения.

6. Работник по ГО и ЧС подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет персональную ответственность за организацию работы по ГО и защите от ЧС.

7. На должность работника по ГО и ЧС назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку (при ее отсутствии - обязательно пройти подготовку в УМЦ по ГО и ЧС в течение первого года работы).

*Принят с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от 26. 11. 2014 № 10*