

Приложение № 3
к приказу директора
МБУ ДО ДЭБЦ
от 02.09.2015 № 169-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 26. 06.2014 № 2

I.. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДЭБЦ г. Крымска муниципального образования Крымский район (в дальнейшем Центра) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Центра наблюдений, отслеживания, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогами дополнительного образования Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края в области образования. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- владение педагогами современными образовательными технологиями;
- улучшение качества образования в Центре.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка результатов профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов в образовательном учреждении;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Центра и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных общеобразовательных программ творческих объединений дополнительного образования и календарно-тематического планирования
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО ДЭБЦ;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля;
- работы творческих объединений Центра в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и педагогов дополнительного образования детей;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Центра.

1.8. При оценке профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение общеобразовательных программ дополнительного образования детей в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе образования;
- совместная деятельность педагога дополнительного образования и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебно-воспитательного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- владение современными образовательными технологиями
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы внутреннего контроля за деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;

- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- персонифицированный

1.10. Принципы внутреннего контроля:

- научность;
- плановость;
- актуальность;
- гласность.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться:

- путем плановых или оперативных проверок, мониторинга;

- в соответствии с утвержденным планом (он доводится до сведения педагогов дополнительного образования в начале учебного года);

- в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в заявлениях, обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- в виде мониторинга с целью сбора, системного учета, обработки и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства);

- директором МБОУ ДОД ДЭБЦ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью административного контроля.

1.12. Виды внутреннего контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- фронтальный – всестороннее изучение педагогической деятельности одного педагога или группы;

- итоговый - изучение результатов работы педагогов дополнительного образования за полугодие и (или) учебный год,

1.13. Формы внутреннего контроля:

- лично-профессиональный;
- тематический;
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Центра или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- нарушения законодательства Российской Федерации в области образования обнаруженные в ходе внутреннего контроля, сообщаются директору Центра;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок педагог дополнительного образования предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- в экстренных случаях педагог предупреждается не менее чем за 1 час до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до сведения педагога дополнительного образования в течение семи дней с момента завершения проверки, с обязательной подписью педагога об его ознакомлении. При этом педагог вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогами дополнительного образования;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО ДЭБЦ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении педагогов дополнительного образования;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях, обучающихся, их родителей (законных представителей), сообщается им в установленном порядке и сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

2.2. В ходе вышеуказанного контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога дополнительного образования в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении личностно-профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием,

которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами воспитанников, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Педагог дополнительного образования имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога дополнительного образования оформляется справка.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО ДЭБЦ.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с общеобразовательной программой дополнительного образования творческих объединений, проблемно-ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, крае, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога дополнительного образования, обучающихся;
- посещение занятий, мероприятий, занятий объединений, анализ нормативной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагоги дополнительного образования знакомятся с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей и подростков.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУ ДО ДЭБЦ в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Центра, методистов, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов дополнительного образования под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других организаций дополнительного образования, специалистов управления образованием.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ ДО ДЭБЦ, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

*Принят с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от 26. 06.2014 № 2*