

Приложение № 2
к приказу директора
МБУ ДО ДЭБЦ
от 30. 12. 2015 № 271-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 29. 12.2015 № 6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе и денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

II. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией по согласованию с советом родителей на:

- реализацию образовательных программ учреждения,
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
- ремонтно-строительные работы в учреждении,
- на организацию воспитательного и образовательного процесса,
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, наглядных пособий, инструментов и учебного оборудования,
- создание интерьера, эстетического оформления учреждения,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание множительной техники,
- на поощрение учащихся,
- обеспечение различных мероприятий с учащимися.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы юридическими и физическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения учреждения и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, объединений,

оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий, входящих в план работы учреждения.

3.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими и физическими лицами на основании договора пожертвования.

3.6. Передача добровольного пожертвования в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся юридическими и физическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.9. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора.

3.10. Обособленный раздельный бухгалтерский учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств и материальных ценностей, для использования которых установлено определенное назначение, учреждение ведет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации муниципального образования Крымский район».

3.11. Любые финансово-хозяйственные операции по использованию денежных средств и материальных ценностей оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете, бюджетного и налогового законодательства.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой

доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом родителей учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся отчеты об использовании средств за предшествующий календарный год, в том числе размещение на официальном сайте учреждения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

5.3. За нарушение учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

*Принят с учетом мнения совета родителей
протокол заседания совета родителей
от 15. 12.2015 № 2*

*Принят с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от 29. 12.2015 № 6*

Приложение № 1
к Положению

Договор пожертвования

Город _____

«_____» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район, в лице директора Бут Валентины Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему (указать на каком основании, т.е. юридический титул _____

следующие вещи (с указанием индивидуализирующих признаков):

стоимостью _____

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Одаряемый обязан использовать передаваемое ему имущество по следующему назначению:

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица –

Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами - участниками, указанными ниже, подписано в _____

(населенный пункт)

_____ 20__ г. в _____ экземплярах: по _____

(число, месяц)

(сколько)

для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

9. Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

 Тел. факс _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/С _____
 К/С _____
 БИК _____

МБУ ДО ДЭБЦ

353380, Краснодарский край, Крымский
 р-н, Крымск г, Ленина ул, 227

Тел. факс (86131) 2-42-04

ИНН 2337026000

КПП 233701001

л/с 925510900 в ФУ администрации МО

Крымский район

р\сч № 40701810000003000002

Банк РКЦ Новороссийск г.Новороссийск

БИК 040395000

Директор

Директор

_____ В.П. Бут

 (ФИО)

АКТ**приема-передачи пожертвования**

по Договору добровольного пожертвования неденежного имущества
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр
города Крымска муниципального образования Крымский район
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование физического или юридического лица)
именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице _____,
действующего на основании _____ и
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей Детский эколого-биологический центр города Крымска
муниципального образования Крымский район, в лице директора Бут
Валентины Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с
условиями Договора пожертвования следующее имущество:

Имущество передано Одаряемому в исправленном состоянии,
позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Одновременно с Имуществом Жертвователем Одаряемому передана
документация по использованию имущества:

Настоящий Акт свидетельствует о том, что Имущество и документация
передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с Договором
пожертвования № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г., Стороны Договора
претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых
находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил:
Одаряемый
Директор _____ В.П. Бут

Имущество передал:
Жертвователь
Директор _____
(ФИО)

_____/_____/

Приложение № 3
к Положению

АКТ

описи и оценки № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

по Договору добровольного пожертвования неденежного имущества
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр
города Крымска муниципального образования Крымский район
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: Председателя - _____
и членов комиссии: _____

_____.

Заместителя директора по АХР _____,
произвела опись и оценку нижеследующего имущества, принадлежащего
Жертвователю _____,
передаваемого по Договору добровольного пожертвования неденежного имущества
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование имущества с подробной характеристикой каждого предмета	Кол-во	Ссылка на цену подобного товара	Наименование организации, где продается подобный товар	Цена	Сумма
	Итого:					

Итого: _____ (_____ руб. _____ коп.)

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Члены комиссии:

Председатель - _____

_____.

Дата _____.

Указанное в настоящем Акте описи и оценки имущества принял на
ответственное хранение _____.
(подпись) (ФИО)

Об ответственности за пропажу и порчу принятого на хранение имущества
предупрежден _____.
(подпись) (ФИО)

ПАМЯТКА
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами "О благотворительной деятельности".

Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради учащихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и(или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

Общественные органы, совет родителей в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету родителей учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, конференциях и т.д.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения